**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO AZUL**

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**EXERCÍCIO – 2025**

Introdução

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação advinda da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, no âmbito da esfera federal e pelo Decreto nº 07, de, no âmbito Municipal.

O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos. A elaboração do PCA é altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

Objetivos

A implantação do Plano de Contratações Anual no âmbito da Câmara Municipal de Rio Azul tem por objetivos: I - expor o planejamento administrativo;

II - racionalizar as contratações da Administração Pública Municipal;

III - garantir o alinhamento com a governança pública;

IV - subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

V - evitar o fracionamento de despesas;

VI - externar as suas pretensões contratuais ao mercado para favorecer a organização, o diálogo potencial com os fornecedores, fomentar a competitividade e o desenvolvimento local;

VII - aumentar a transparência e fomentar o controle social.

Fundamento Jurídico

O planejamento é função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviço público e requer da gestão pública a produção de documentos que amparem a tomada de decisões e promovam transparência nas ações administrativas.

Com esse espírito, a Nova Lei de Licitações trouxe importante inovação ao prever que “a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias” (art. 12, VII).

Justificativa

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira da Câmara Municipal de Rio Azul ao longo do exercício de 2025, sendo priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo. Posteriormente, serão realizadas as contratações em conformidade com o final da vigência das contratações celebradas pela Câmara.

Adverte-se, desde já, que o PCA é um plano, não um programa e os objetos de contratação aqui listados advêm, em grande medida, de uma expectativa de contratação, baseada no levantamento prévio de necessidades e no histórico de contratações e de consumo, sendo possível que alguns dos objetos não venham a ser executados, pois a formação do juízo de mérito administrativo, em cada caso, sopesará a conveniência e a oportunidade de realizar cada contratação quando ela se mostrar necessária ou desnecessária.

O PCA será publicado no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Rio Azul e estará permanentemente disponível para consulta.

Ademais, será garantida ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas que venham a ser realizadas.

Rio Azul, 28 de maio de 2024.

Mariano Vicente Tyski

Presidente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2025** | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO OBJETO** | **CUSTO ESTIMADO** | **GRAU DE PRIORIDADE** | **PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO** |
| 01 | Aquisição de gêneros alimentícios, copa e cozinha e materiais de limpeza e higiene \* | R$12.000,00 | MÉDIO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 02 | Contratação de empresa para gerenciamento, publicação e atualização de novas legislações e documentos administrativos em sistema. | R$ 5.000,00 | MÉDIO | QUARTO  TRIMESTRE |
| 03 | Aquisição de material de expediente (escritório e papelaria)\*\* | R$7.000,00 | MÉDIO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 04 | Contratação de serviços de fornecimento de água e coleta e tratamento de esgoto. | R$3.000,00 | ALTO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 05 | Contratação de empresa para fornecimento de energia elétrica bem como prestação de serviço público de energia elétrica. | R$10.000,00 | ALTO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 06 | Contração de manutenção Preventiva, corretiva e emergencial da plataforma de elevação | R$500,00 | BAIXO | TERCEIRO TRIMESTRE |
| 07 | Contratação de empresa(s) especializada(s) para realizar eventuais execuções de serviços de manutenção preventiva/corretiva nas instalações hidrossanitárias e pluviais do edifício, nas instalações elétricas e nas instalações civis | R$5.000,00 | BAIXO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 08 | Aquisição de cargas de GLP (gás de cozinha) | R$ 360,00 | MÉDIO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 09 | Aquisição de ferramentas, materiais para manutenção de bens imóveis, materiais de sinalização visual. | R$2.000,00 | MÉDIO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 10 | Contratação de empresa para a prestação de serviços de radiodifusão para divulgação do resumo da Sessão Legislativa e informações da Câmara Municipal | R$ 15.000,00 | BAIXO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 11 | Aquisição de móveis de escritório | R$10.000,00 | BAIXO | SEGUNDO TRIMESTRE |
| 12 | Contratação de empresa para serviços gráficos, confecção de carimbos, aquisição de vinil adesivo e serviços de aplicação, aquisição de placas e confecção de impressos em lona e encadernações | R$7.000,00 | BAIXO | SEGUNDO TRIMESTRE |
| 13 | Aquisição de bandeiras oficiais | R$3.000,00 | BAIXO | TERCEIRO TRIMESTRE |
| 14 | Aquisição de materiais elétricos | R$2.000,00 | BAIXO | SEGUNDO TRIMESTRE |
| 15 | Aquisição de recarga de extintores e prestação de serviço de ensaio hidrostático | R$ 400,00 | BAIXO | TERCEIRO TRIMESTRE |
| 16 | Aquisição de materiais hidráulicos | R$2.000,00 | BAIXO | SEGUNDO TRIMESTRE |
| 17 | Contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, aquisição de peças de reparo, desinstalação e reinstalação e fornecimento de ar-condicionado | R$5.000,00 | BAIXO | TERCEIRO TRIMESTRE |
| 18 | Aquisição de móveis para copa térreo | R$7.000,00 | BAIXO | TERCEIRO TRIMESTRE |
| 19 | Contratação de empresa para prestação de serviços de postais. | R$500,00 | BAIXO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 20 | Aquisição de passagens aéreas | R$30.000,00 | BAIXO | SEGUNDO TRIMESTRE |
| 21 | Aquisição de passagens rodoviárias | R$ 1.000,00 | BAIXO | SEGUNDO TRIMESTRE |
| 22 | Aquisição de Aparelhos e Utensílios Domésticos; Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas; Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto e processamento de dados | R$30.000,00 | BAIXO | TERCEIRO TRIMESTRE |
| 23 | Aquisição de toners, fotocondutores e recarga de toners para impressoras e copiadora  utilizadas da Câmara Municipal | R$5.000,00 | BAIXO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 24 | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de telefonia fixa comutada (STFC), serviço de discagem direta e ramal (DDR) | R$5.000,00 | ALTO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 25 | Contratação de empresa para prestação de serviços de IP DEDICADO, para suprir acessos à internet, tanto na TV Câmara como em todos os postos de trabalho da Câmara, acesso a site e a servidores de dados locais e WI-FI | R$ 4.000,00 | ALTO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 26 | Hardwares diversos para manutenção, substituição e reparos em equipamentos de informática, computadores, memórias, mouses, caixa de som, teclados, impressoras, fontes, switchs, placas e etc | R$5.000,00 | BAIXO | SEGUNDO TRIMESTRE |
| 27 | Contratação de empresa para elaboração e/ou atualização de Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO) | R$2.000,00 | BAIXO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 28 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para realizar concurso público de provas objetivas e títulos para o provimento de cargos efetivos da Câmara Municipal | R$20.000,00 | BAIXO | SEGUNDO TRIMESTRE |
| 29 | Contratação de empresa para prestação de serviço de monitoramento por alarme | R$2.000,00 | MÉDIO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 30 | Serviços de treinamento para desenvolvimento de vereadores e servidores | R$20.000,00 | BAIXO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 31 | Galeria de Quadros de Vereadores do Poder Legislativo | R$2.000,00 | BAIXO | TERCEIRO TRIMESTRE |
| 32 | Aquisição de materiais como placas em inox, acrílico, títulos em pergaminho para Homenagens  de Placas em Inox | R$10.000,00 | BAIXO | SEGUNDO TRIMESTRE |
| 33 | Serviços bancários | R$1.000,00 | BAIXO | SEGUNDO TRIMESTRE |
| 34 | Contratação de serviços técnico profissionais | R$10.000,00 | BAIXO | TERCEIRO TRIMESTRE |
| 35 | Prestação de serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de bens imóveis, pintura, reparos e reformas de imóveis em geral | R$25.000,00 | BAIXO | TERCEIRO TRIMESTRE |
| 36 | Aquisição de licenças Antivírus | R$3.000,00 | BAIXO | TERCEIRO TRIMESTRE |
| 37 | Aquisição de certificados digitais | R$1.000,00 | ALTO | PRIMEIRO TRIMESTRE |
| 38 | Contratação de empresa para fornecimento de plantas ornamentais e arranjos | R$3.000,00 | BAIXO | TERCEIRO TRIMESTRE |

**\*ANEXO I**

**GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, COPA E COZINHA E MATERIAL DE EXPEDIENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quantidade | Unidade de Medida | PRODUTO |
| 50 | Unidade | Café torrado e moído embalagem a vácuo caixas de 500 gramas |
| 30 | Unidade | Chá natural -caixa de 40g contendo 25 saquinhos |
| 12 | Caixa com 12 unidades | Leite integral uht - embalagem tetra park |
| 2000 | Unidade | Água copo 300 ml |
| 50 | unidade | Suco pacote pequeno |
| 35 | unidades | Açúcar refinado-sacarose de cana de açúcar |
| 10 | unidade | Farinha de trigo pacote de 1 kg |
| 20 | dúzia | Ovos de galinha, tamanho grande. |
| 06 | unidades | Achocolatado em pó lata de 500 gramas |
| 06 | unidade | Farinha de milho pacote de 500 gramas |
| 20 | litro | Óleo de soja refinado |
| 04 | unidade | Sal refinado pacote de 1 kg |
| 04 | unidade | Pipoca pacote de 500 gramas |
| 04 | unidade | Fermento em pó |
| 20 | pacotes | Biscoito salgado tipo água e sal, pacote 400 grs |
| 20 | unidades | Bolacha doce biscoito tipo rosquinha sabores (coco, chocolate, nata, leite) embalagem aproximadamente 350 gramas |
| 20 | unidades | Bolacha tipo wafer sabores sortidos (morango, chocolate, limão) embalagem com aproximadamente 140gramas |
| 12 | unidade | Bala sem recheio pacotes de 1 kg |
| 15 | unidade | Papel toalha pacotes com 2 unidades |
| 60 | Unidade | Copo descartável 180 ml pacotes com 100 unidades |
| 15 | Unidade | Filtro de papel para café grande nº 103 caixa com 30 unidades |
| 3 | Unidade | Margarina vegetal com sal, embalagens de até 1 kg, hermeticamente fechadas, resfriado até 16âº c. |
| 3 | Quilo | Pão de sal tipo francês |
| 3 | Quilo | Presunto cozido, sem gordura |
| 3 | Quilo | Queijo de leite de vaca pasteurizado, tipo muçarela |
| 3 | Quilo | Salsisha |
| 400 | unidade | Salgados diversos, pesagem mínima 30g. |

**PRODUTOS LIMPEZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quantidade | Unidade de Medida | PRODUTO |
| 40 | Unidades | Papel higiênico branco - contendo 04 rolos de 30x10cm, com no minimo 60 metros picotado e grofado, composto de 100% de fibras celulosicas, folha dupla |
| 15 | Unidades | Detergente |
| 15 | Unidades | Desinfetante |
| 10 | Unidades | Água sanitária |
| 12 | Unidades | Pastilha sanitária |
| 07 | Unidades | Saponáceo em pó - biodegradável, frasco com 300 gr, diversas fragrâncias, |
| 05 | Unidades | Esponja de aço |
| 8 | Unidades | Lustra móveis |
| 8 | Unidades | Óleo peroba |
| 12 | Unidades | Álcool |
| 5 | Unidades | SABÃO PÓ caixas de 1 kg |
| 10 | Unidades | Sabão pedra pacotes unitários |
| 25 | Unidades | Saco para lixo (100litros), pacote com 100 unidades |
| 25 | Unidades | Saco para lixo (30 litros), pacote com 100 unidades |
| 25 | Unidades | Saco para lixo (50 litros), pacote com 100 unidades |
| 5 | Unidades | Aromatizante Spray perfume de ambientes 5000ml |
| 5 | Unidades | Desinfetante concentrado  Sugestão Coala |
| 5 |  | Pano de chão |
| 5 | Unidades | Vassoura  Vassoura em nylon com cabo de madeira, cerdas firmes com pontas macias |
| 6 |  | Pano de prato |
| 6 |  | Pano flanela para limpeza |

**\*\*ANEXO**

**MATERIAL DE EXPEDIENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **PRODUTO** |
| 10 | CX. | PAPEL A4 PAPEL SULFITE A4 OFFICE 500 FOLHAS |
| 5 | CX | CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM CRISTAL PRETA 835208 CX 50 UN |
| 20 | Unid | CANETA SUPER GRIP 0.7 AZUL PILOT |
| 20 | Unid. | BLOCO DE NOTAS ADESIVAS POST-IT AMARELO 76 MM X 102 MM - 100 FOLHAS - PT 1 UM (POSTITE) |
| 20 | Unid | POSTITE MEDIO C/100 UN |
| 20 | Unid | BLOCO ADESIVO PARA RECADO FLUORESCENTE 38X50 C/ 100 FOLHAS, COLORIDO  POSTITE PEQUENO C/4 UNIDADES DE 100 FOLHAS CADA |
| 5 | CX | **CLIPS GALVANIZADO Nº 8/0 CLIPS TOP C/170 UNID** |
| 2 | CX | PRENDEDOR METAL BINDER PRETO 51MM POTE/12 UN JOCAR OFFICE |
| 2 | CX | PRENDEDOR DE PAPEL, BINDER, 32 MM, PRETO, POTE COM 24 |
| 2 | CX | CLIPS GALVANIZADO, AÇO 6/0, CAIXA COM 500 GRS |
| 2 | CX | CLIPS GALVANIZADO NR 2/0 (00) - COM 100 UNIDADES - ACC |
| 30 |  | PASTA AZ OFÍCIO LARGA ... PASTA FICHÁRIO AZ REGISTRADORA OFÍCIO LARGO COR AZUL KIT 4UN IDEAL PARA ESCRITÓRIOS ARQUIVO ORGANIZAÇÃO |
| 30 | CX | PASTA SUSPENSA MARMORIZADA CASTANHA PLASTIF HASTE PLAST - CAIXA COM 50, DELLO, 0045F.0050.2, KRAFT |
| 50 |  | PASTA GRAMPO TRILHO OFÍCIO DAC COR TRANSPARENTE |
| 50 |  | PASTA PAPELÃO C/FERRAGEM PRETO GRAMPO TRILHO |
| 5 | Un | TESOURA GRANDE AÇO INOX 25 CM |
| 10 |  | FITA ADESIVA FACE ÚNICA. - COR: TRANSPARENTE. - TAMANHO: 45MM X 45M. - PESO: 85G APROXIMADAMENTE. |
| 10 | Un | FITA CREP 24X50M |
| 10 | Un | FITA DUREX MEDIA 12X30 CM 65M |
| 1 | CX | LÁPIS GRAFITE DO TIPO B |
| 6 | UNID | EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA GALVANIZADO TIRA GRAMPO |
| 10 | UNID | BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. APAGA LÁPIS E LAPISEIRA. Nº 40 |
| 4 | Unid | PERFURADOR DE METAL 2 FUROS |
| 50 | Unid | PASTA L, A4, CRISTAL, 0.15 MM |
| 100 | Unid | ENVELOPE PEQUENO CARTA |
| 100 | Unid | ENVELOPE MEDIO 24X34 |
| 100 | Unid | ENVELOPE GRANDE |
| 5 | unida | CORRETIVO LÍQUIDO ECOLUTIONS 18ML ÁGUA |
| 2 | CX | PAPEL VERGÊ 180G/M² (50 FOLHAS; BRANCO) A4 - FP00977 |
| 4 | UNID | BOBINA DE PAPEL PARA PDV E CALCULADORAS BRANCA OFFSET 89MM X 40M |
| 3 | UNID | BOBINA PARA RELOGIO PONTO 57MM X300 MM |
| 7 | UNID | MARCADOR DE PAGINA COLORIDO |
| 7 | UNID | MARCADOR DE TEXTO COLORIDO |
| 5 | UNID | COLA BASTÃO 40G |
| 5 | UNID | COLA BRANCA 40G |
| 10 | CX | GRAMPO 26/6 |
| 10 | CX | GRAMPO 23/17 |
| 7 | Unid. | Apontador |
| 5 | Unid | CADERNO /Anotações |
| 5 | Unid | GRAMPEADOR |
| 20 | Unidade | Pilha palito alcalina AAA com 04 unidades |
| 20 | Unidade | Pilha pequena AA com 04 unidades |